

**Indledning:**

På Højsvangskolen bliver man ikke mødt med en kæmpe bunke papir, der fortæller, hvordan man bliver pædagog. Her ser vi en kæmpe værdi i at komme ud og prøve sig selv af og danne sine egne erfaringer og drage nytte af vores erfarne personale. Vi arbejder ud fra konceptet, at pædagoguddannelsen er noget man tager og ikke noget man får. Dette betyder, at vi ikke vil give jer alle svarene, men hjælpe jer med at finde jeres egne svar og opretholde jeres kontinuerlige udvikling - her står vores top motiverede vejledere til rådighed.

Vores største forventning til jer studerende er, at I arbejder selvstændigt og engageret med jeres praktik, samt stiller en masse spørgsmål. Her er det vores udgangspunkt, at der ikke findes nogen dumme spørgsmål. Derudover vægter vi tryghed og åben kommunikation på vores arbejdsplads. Vi har høje ambitioner og derfor også høje forventninger til hinanden og egen praksis. Derfor stræber vi hver dag på at give børnene de bedst mulige forudsætninger for at udvikle sig som individ, men også i fællesskabet. Afslutningsvis forventer vi, at man som studerende møder faget med åbenhed, interesse og nysgerrighed for børnegruppen.

PRAKTIKBESKRIVELSE**Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Højsvangskolen
Adresse:	Klokkeskovvej 1
Postnr. og By:	Stavtrup 8260 Viby J
Tlf.nr.:	87 13 93 60
Institutionens E-mail:	hjv@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	https://hoejvangskolen.aarhus.dk/

<p>Institutionsleder:</p> <p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p> <p>Kommunal:</p> <p>Privat:</p> <p>Regional:</p>	<p>Skoleleder Ivan Børsting/ Viceskoleleder og indskolingsleder: Lise Juul Agerholm</p> <p>Pædagogisk leder Lise Juul Agerholm, samt vejlederne Sebastian Malling, Martin Kirkegaard, Hanne Witt Jensen, Habibe Hatun, Humeyra Icer og Daniel Storsveen</p> <p>Aarhus Kommune</p> <p>Region Midtjylland</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>a) 750 Elever</p> <p>b) 6 til 10-årige.</p> <p>c) 3 afdelinger: indskoling, mellemtrin og udskoling.</p> <p>d) 06:30 – 17:00 (16:30 om fredagen)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p>

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>På Højvangskolen har vi børn der er i proces med at lære hvordan man indgår i obligatoriske og frivillige sociale sammenhæng, hvor temaer som: forhandlinger, empati, hjælpsomhed, ubehjælpsomhed, fællesskab, forskellighed og forståelse kommer i spil.</p> <p>Vi er præget af en selvstændig børnekultur, hvor der vægtes børnenes forståelse og nuværende udviklingsniveau i forbindelse med håndtering af konflikter og deres deltagelse i aktiviteter.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>På Højvangskolen tager vi afsæt i Aarhus Kommunes børne- og ungepolitik. Samtidig arbejder vi med de tre værdier, som vi har overordnet på hele skolen: Faglighed, fællesskab og forskellighed. Med udgangspunkt i disse, har vi i dagligdagen i SFO'en prioriteret at have fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi understøtter sammenhængskraften mellem skole og SFO med fokus på læring og udvikling. • Vi skaber sammenhæng i hele barnets liv på skolen – med særligt fokus på dannelsesprocessen i det enkelte barns liv. • Tilbyder aktiviteter og fællesskaber, som udvikler barnets kompetencer på det sociale og faglige niveau • Vi tror på, at med et gensidigt forældresamarbejde, skaber vi en bedre SFO
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi har professioner som lærer og pædagog, hvor disse udgør hovedgruppen med enkelte pædagogiske assistenter. Derudover har vi adgang til socialrådgivere, psykologer samt sprog- og hørekonsulenter.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: Alle</p>

	<p>PD modul i praktikvejledning: Nej.</p> <p>Diplomuddannelse: Ja 1 tilgængelig.</p> <p>Andet/ andre uddannelser: 3 dags Praktikvejlederkursus, hvor 3 af vejlederne har modtaget denne.</p> <p>Navne: Martin Kirkegaard, Sebastian Malling, Habibe Hatun, Humeyra Icer, Hanne Witt Jensen og Daniel Storsveen.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Her har du mulighed for et internt tværfprofessionelt samarbejde med lærere. Eksternt kan der evt. skabes et tværfprofessionelt samarbejde med socialrådgivere, familierådgivere, psykologer og hørekonsulenter.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Første års praktikanter er udenfor normering.</p> <p>Første- og anden lønnede indgår i normeringen, her forventes den studerende at kunne udføre det pædagogiske arbejde på lige fod med Højvangskolens medarbejdere.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes ikke en førsteårsstuderende kommer til at arbejde alene.</p> <p>I første- og anden lønnede praktik forventes det, at kunne arbejde alene i det omfang, som udgør SFO'ens behov. Dog forventes det at de studerende har 1 måneds tilpasningsperiode, hvor de lærer arbejdspladsen at kende. I tilpasningsperioden forventes det at det studerende stiller uddybende spørgsmål og viser initiativ for at lære praktikstedet at kende.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>I forbindelse med start på praktik vil der blive indhentet straffe- og børneattest. Derudover skal den studerende underskrive en aftale om tavshedspligt.</p>

Pædagoguddannelsen

VIA University College



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.x

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vidensmål: Gennem dialog med kollegaer og ledelse, vil den studerende blive klogere på institutionens pædagogiske og samfundsmæssige opgave – igennem et praktisk perspektiv. Derudover vil den studerende være i stand til at indsamle praksisfortællinger, som kan bruges til opgaver på seminariet, samt læringsrige samtaler på praktikpladsen. Ydermere kan denne viden legitimeres gennem tilføjelse af relevant teori.</p> <p>Færdighedsmål: Ovenstående proces vil resultere i en velforberedt studerende, hvis handlinger afspejler et højnet perspektiv på egen praksis, hvor den studerende kan se sig selv som en del af et legitimt pædagogisk fællesskab. Den studerende vil dermed blive i stand til at fremlægge sine projekter til møder, hvor den studerendes ytringer afspejler belæg for påstande.</p> <p>Den proces støtter praktikstedet med engagerede vejledere, der tager førertrøjen på og viser vejen, samt et tæt samarbejde med seminariet.</p>

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter;</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder;</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende vil gøre brug af en didaktisk model til forberedelse af forandringsprojekt, eksempelvis SMTTE-modellen eller lignende.</p> <p>Færdighedsmål: Brug af SMTTE-modellen vil give den studerende et værktøj, hvor viden og færdigheder mødes. Derudover kan den udgøre et middel for evaluering af pædagogisk praksis. Her vil SMTTE-modellen opfylde kravet om målsætning, tilrettelæggelse og evaluering af pædagogisk praksis, samt inddragelse af viden om effekten. Afslutning af forandringsprojekt opnår gennemførelse af pædagogisk praksis.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser; og</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende gør brug af relevante evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer. Igen kan det anbefales den studerende bruger SMTTE-modellen. Har den studerende egne præferencer ift. didaktisk- eller evalueringsmodel, skal vedkommende være velkommen til at gøre brug af dette, så længe den studerende kan argumentere funktionen af denne model - dog med kompetencestigen, som pejlemærke.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende får forstået og indlejret ovenstående, således den studerende kan indgå i dialog med kolleger og vejleder omkring kvaliteten af egen læreproces. Derudover skal den studerendes kunne forklare effekten af sin egen praksis, forklaringen bør indeholde tegn på selvrefleksion og et kvalitativt perspektiv.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende er opsøgende på teoretisk eller praktisk viden, angående den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende kan anvende denne viden og argumentere dens funktion i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>

Angivelse af relevant litteratur:	Praktikstedet anbefaler de studerende bruger den litteratur de har fået af deres praktiklærer.
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ca. 2/3 gennem praktikken skal den studerende til statusmøde, hvor praktiklærer, praktikvejleder og den studerende vil være deltagende. Her vurderes den studerendes læringsudbytte, generelle håndtering af praksis og skriftlige arbejde, med fokus på hvordan den studerende kan få sin praktik godkendt. Det forventes at den studerende sender sit skriftlige arbejde (<i>kan tage form af kompetencesti</i>) og dagsorden ud, senest 7 dage før mødets start. Den studerende agerer referent til mødet.</p> <p>Til mødet lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes status og refleksioner over sit arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • praktikstedet status og refleksioner over den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende? b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Grundlæggende tilrettelægges uddannelsesforløbet i samråd med de retningslinjer VIA opstiller med kompetencestien. Derudover er vi en praktikplads, som vægter den individuelle læring, hvor vi gerne vil hjælpe de studerende med at omdanne deres interesser til pædagogiske kompetencer. Afslutningsvis forventes det, at den studerende legitimerer sin praksis gennem brugen af relevant teori. Relevansen af teori kan variere fra studerende til studerende, alt efter hvad de ønsker at udvikle på.</p> <p>b) Vejledning afholdes alene med den studerende og vejlederen - her forventes det, den studerende har forberedt dagsorden mindst 1 dag før vejledning, således kan vejleder forberede vejledningen. Derudover forventes det, den studerende skriver referat for hver vejledning. Udgangspunktet er 1 times vejledning om ugen - der kan planlægges 2 timer om ugen i en begrænset periode, hvis vejleder vurderer der er behov for dette. Tidspunktet for vejledning er ikke fastsat og kan skifte, alt efter hvad der er muligt. Vejleder og den studerendes skema dikterer tidspunktet for vejledning.</p>

	<p>c) Den studerendes portfolio agerer samtaleemne til vejledning, statusmøde og eksamen. Gennem portfolioen vises evnen til at koble praksis og teori, samt pædagogisk skriftlighed.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får et midlertidigt skema, som fungerer i ca. 2 uger, hvorefter de selv laver deres eget skema, hvor de er underlagt de samme regler som deres kollegaer. I skemaet - på ugentlig basis, regnes der bla. med 8 timers deltagelse i undervisningen, 1 times forberedelse. 1.25 timers koordinationsmøde, samt 1.5 timers pædagog- og afdelingsmøde med mulighed for fælles faglig forberedelse i stedet for pædagog- og afdelingsmøde.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidligst 6 uger og senest 4 uger (første praktikperiode tidligst 3 uger og senest 2 uger) før aflevering af præsentationsportfolio skal praktikstedet <i>skriftligt</i> involvere både den studerende samt professionshøjskolen i deres bekymring. 2. Bekymringen skal argumenteres og dokumenteres i relation til den studerendes mødepligt og deltagelse i praktikken. 3. Bekymringen sendes på mail til praktikunderviseren og praktikkoordinatoren (og cc til den studerende). Den studerende SKAL altid orienteres af praktikstedet før den afsendes. 4. Efter at den studerende er blevet gjort bekendt med praktikstedets bekymring har han/hun fire hverdage i de lønede praktikker og to hverdage i første praktik til at kommentere og beskrive studenterperspektivet i forhold til den fremsatte bekymring. Dette sendes på mail til praktiksted, praktikunderviser og praktikkoordinator. 5. Den studerende vil jf. Studieordningen (s.13): ”Senest 10 dage før første prøvedag (aflevering af præsentationsportfolio) i 1. praktik og 14 dage før første prøvedag i 2. og 3. praktik foretager uddannelseslederen på baggrund af dialogen med praktikstedet en vurdering af den konkrete sag med henblik på at afgøre om den studerendes deltagelse i praktikken giver grundlag for, at den studerende kan gå til prøven”.

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører;</p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om professionfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde. Dette kan gøres gennem deltagelse i pædagogisk praksis, afsluttet med refleksion og dialog med vejleder. Eller gennem læs og bearbejdning af relevant teori, afsluttet med dialog.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerendes interaktion og kommunikation med forældre, kolleger, lærere, børn og andre relevante aktører, afspejler professionalisme i overensstemmelse med den afsluttede ovenstående dialog fra vidensmålet.</p>

<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende er opsøgende på viden omkring ledelse af udviklings- og læringsrum - med fokus på klasserumsledelse. Ligeledes kan dette mål opnås gennem observation af egen, samt andres praksis eller bearbejdet relevant teori - afsluttet med en reflekterende og udviklende dialog.</p> <p>Færdighedsmål: I arbejdet med at motivere, lede og samle børn om konkret læring forventes det, at den studerendes praksis afspejler ovenstående nytilegnede viden. Derudover skal den studerende kunne redegøre for egen rolle ift. ledelse af udviklings- og læringsrum med fokus på klasserumsledelse.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende som minimum gør brug af SMTTE-modellen, eller anden model og er opsøgende på viden angående didaktik og børns læring. Dette kan foregå gennem samtale/refleksion med relevant fagpersonale og/eller gennem relevant teori med omhandlende didaktik og læring.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende bruger sin nytilegnede praktiske og teoretiske viden i sin praksis, således at den studerendes praksis er synligt præget af denne. Ydermere skal den studerende være i stand til at redegøre for sammenhængen mellem hans/hendes praksis, metodik og didaktiske overvejelser.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden omhandlende bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processer - med fokus på deres betydning for trivsel, læring og udvikling. Dette mål kan opnås gennem opgaveskrivning eller dialog med vejleder, hvor den studerende kan argumentere ovenstående.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende er i stand til at koble ovenstående viden til egen praksis, således den studerende kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere. differentierede læreprocesser med fokus på at inddrage børn og unges perspektiv.</p>

<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende bliver i stand til at argumentere forskellen mellem sundhedsfremmende og sundhedsforebyggende arbejde - samt egen rolle ift. udøvelse af omsorg. Dette kan foregå gennem samtale med relevant fagpersonale eller bearbejdelse af relevant teori.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer egne, samt andres indsatser, der styrker forebyggelse, samt børn og unges omsorg og sundhed.</p>
<p><i>6-10 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om 6 - 10 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov. Derudover forventes det, at den studerende læser op på: ADHD, autisme, asperger, børn med høretab og for tidligt fødte, således de har en grundviden om disse.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes de studerende kan vise de er i stand til at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter, med afsæt i deres viden og analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingspotentiale.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Praktikstedet anbefaler de studerende bruger den litteratur de har fået af deres praktiklærer.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ca. 2/3 gennem praktikken skal den studerende til statusmøde, hvor praktiklærer, praktikvejleder og den studerende vil være deltagende. Her vurderes den studerendes læringsudbytte, generelle håndtering af praksis og skriftlige arbejde, med fokus på hvordan den studerende kan få sin praktik godkendt. Det forventes at den studerende sender sit skriftlige arbejde (<i>kan tage form af kompetencesti</i>) og dagsorden ud, senest 7 dage før mødets start. Den studerende agerer referent igennem mødet.</p> <p>Til mødet lægges der vægt på:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes status og refleksioner over sit arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • praktikstedet status og refleksioner over den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Grundlæggende tilrettelægges uddannelsesforløbet i samråd med de retningslinjer VIA opstiller med kompetencestien. Derudover er vi en praktikplads, som vægter den individuelle læring, hvor vi gerne vil hjælpe de studerende med at omdanne deres interesser til pædagogiske kompetencer. Afslutningsvis forventes det, at den studerende legitimerer sin praksis gennem brugen af relevant teori. Relevansen af teori kan variere fra studerende til studerende, alt efter hvad de ønsker at udvikle på.</p> <p>b) Vejledning afholdes alene med den studerende og vejlederen - her forventes det, den studerende har forberedt dagsorden mindst 1 dag før vejledning, således kan vejleder forberede vejledningen. Derudover forventes det, den studerende skriver referat for hver vejledning. Udgangspunktet er 1 times vejledning om ugen - der kan planlægges 2 timer om ugen i en begrænset periode, hvis vejleder vurderer der er behov for dette. Tidspunktet for vejledning er ikke fastsat og kan skifte, alt efter hvad der er muligt. Vejleder og den studerendes skema dikterer tidspunktet for vejledning.</p> <p>c) Den studerendes portfolio agerer samtaleemne til vejledning, statusmøde og eksamen. Gennem portfolioen vises evnen til at koble praksis og teori, samt pædagogisk skriftlighed.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>Det forventes den studerende arbejder på lige fod med sine kollegaer, er selvstændig, nysgerrig, engageret over for professionen. Dette kommer til udtryk gennem den studerende initiativ og evne til at stille fagligt relevante spørgsmål.</p>

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Ift. selvstændighed forventes det at den studerende selv er opsøgende efter viden og informationer omhandlende sin praktik, samt selvstændigt iværksætter aktiviteter.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerende får et midlertidigt skema, som fungerer i ca. 2 uger, hvorefter de selv laver deres eget skema, hvor de er underlagt de samme regler som deres kollegaer. I skemaet - på ugentlig basis, regnes der bla. med 8 timers deltagelse i undervisningen, 1 times forberedelse. 1.25 timers koordinationsmøde, samt 1.5 timers pædagog- og afdelingsmøde med mulighed for fælles faglig forberedelse i stedet for pædagog- og afdelingsmøde.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidligst 6 uger og senest 4 uger (første praktikperiode tidligst 3 uger og senest 2 uger) før aflevering af præsentationsportfolio skal praktikstedet <i>skriftligt</i> involvere både den studerende samt professionshøjskolen i deres bekymring. 2. Bekymringen skal argumenteres og dokumenteres i relation til den studerendes mødepligt og deltagelse i praktikken. 3. Bekymringen sendes på mail til praktikunderviseren og praktikkoordinatoren (og cc til den studerende). Den studerende SKAL altid orienteres af praktikstedet før den afsendes. 4. Efter at den studerende er blevet gjort bekendt med praktikstedets bekymring har han/hun fire hverdage i de lønede praktikker og to hverdage i første praktik til at kommentere og beskrive studenterperspektivet i forhold til den fremsatte bekymring. Dette sendes på mail til praktiksted, praktikunderviser og praktikkoordinator. 5. Den studerende vil jf. Studieordningen (s.13): ”Senest 10 dage før første prøvedag (aflevering af præsentationsportfolio) i 1. praktik og 14 dage før første prøvedag i 2. og 3. praktik foretager uddannelseslederen på baggrund af dialogen med praktikstedet en vurdering af den konkrete sag med henblik på at afgøre om den studerendes deltagelse i praktikken giver grundlag for, at den studerende kan gå til prøven”.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om de institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde. Dette kan bl.a. gøres gennem deltagelse, refleksion og argumentation af hverdagen på Højskolen Højvangskolen eller relevant teori analyseret ud fra hverdagen på Højskolen Højvangskolen.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende får tilpasset sin praksis så denne udviser elementer af professionel adfærd, som stemmer overens med ovenstående nytilegnede viden.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende læser op på tværprofessionelt samarbejde og analyserer egen og andre pædagogers samarbejde med lærere eller anden professionsgruppe. Derudover forventes det at den studerende spørger nysgerrigt ind</p>

<p><i>herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>		<p>til sit teamsamarbejde og kunne definere kollaborative fællesskaber, samt dens funktion ift. pædagogprofessionen.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende bringer sin nye viden i spil, således de kan agere professionelt på faglige udfordringer i samråd og samarbejde med lærere eller andre faggrupper.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om Højvangskolen, som en tværprofessionel organisation med fokus på det tværprofessionelle samarbejde. Dette kan bla. gøre gennem interview af ledelsen mm.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende analyserer og vurderer Højvangskolens tværprofessionelle samarbejdspraksis med fokus på selve strukturen og dens implementering i praksis.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om forandringsprocesser og innovation. Her kan man med fordel gøre brug af relevant teori.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende opstiller sit eget forandringsprojekt, hvor viden fra vidensmålet kommer i spil. Der vægtes den studerende er i stand til at argumentere udviklingen af sin egen praksis med fokus på innovative og eksperimenterende tiltag.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk</i></p>	<p>Vidensmål: Det forventes den studerende tilegner sig viden om de didaktiske og pædagogiske metoder der bruges på Højvangskolen. Her forventes det at den studerende viser hvordan man bruger evt. SMTTE-modellen eller anden relevant</p>

<p><i>pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>model. Derudover forventes det at den studerende kan argumentere didaktikkens funktion i pædagogisk praksis.</p> <p>Færdighedsmål: Det forventes den studerende bliver i stand til at vise han/hun kan sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder, samt udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Praktikstedet anbefaler de studerende bruger den litteratur de har fået af deres praktiklærer.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Ca. 2/3 gennem praktikken skal den studerende til statusmøde, hvor praktiklærer, praktikvejleder og den studerende vil være deltagende. Her vurderes den studerendes læringsudbytte, generelle håndtering af praksis og skriftlige arbejde, med fokus på hvordan den studerende kan få sin praktik godkendt. Det forventes at den studerende sender sit skriftlige arbejde (<i>kan tage form af kompetencesti</i>) og dagsorden ud, senest 7 dage før mødets start. Den studerende agerer referent igennem mødet.</p> <p>Til mødet lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes status og refleksioner over sit arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • praktikstedet status og refleksioner over den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene, • den studerendes arbejde med kompetencemålet, herunder videns- og færdighedsmålene i den resterende del af praktikken og frem mod praktikprøven. 	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Grundlæggende tilrettelægges uddannelsesforløbet i samråd med de retningslinjer VIA opstiller med kompetencestien. Derudover er vi en praktikplads, som vægter den individuelle læring, hvor vi gerne vil hjælpe de studerende med at omdanne deres interesser til pædagogiske kompetencer. Afslutningsvis forventes det, at den studerende legitimerer sin praksis gennem brugen af relevant teori. Relevansen af teori kan variere fra studerende til studerende, alt efter hvad de ønsker at udvikle på.</p> <p>b) Vejledning afholdes alene med den studerende og vejlederen - her forventes det, den studerende har forberedt dagsorden mindst 1 dag før vejledning, således kan vejleder forberede vejledningen. Derudover forventes det, den studerende skriver referat for hver vejledning. Udgangspunktet er 1 times vejledning om ugen - der kan planlægges 2 timer om ugen i en begrænset periode, hvis vejleder vurderer der er behov for dette. Tidspunktet for vejledning er ikke fastsat og kan skifte, alt efter hvad der er muligt. Vejleder og den studerendes skema dikterer tidspunktet for vejledning.</p> <p>c) Den studerendes portfolio agerer samtaleemne til vejledning, statusmøde og eksamen. Gennem portfolioen vises evnen til at koble praksis og teori, samt pædagogisk skriftlighed.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes den studerende arbejder på lige fod med sine kollegaer, er selvstændig, nysgerrig, engageret over for professionen. Dette kommer til udtryk gennem den studerende initiativ og evne til at stille fagligt relevante spørgsmål.</p> <p>Ift. selvstændighed forventes det at den studerende selv er opsøgende efter viden og informationer omhandlende sin praktik, samt selvstændigt iværksætter aktiviteter.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får et midlertidigt skema, som fungerer i ca. 2 uger, hvorefter de selv laver deres eget skema, hvor de er underlagt de samme regler som deres kollegaer. I skemaet - på ugentlig basis, regnes der bla. med 8 timers deltagelse i</p>

	<p>undervisningen, 1 times forberedelse. 1.25 timers koordinationsmøde, samt 1.5 timers pædagog- og afdelingsmøde med mulighed for fælles faglig forberedelse i stedet for pædagog- og afdelingsmøde.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidligst 6 uger og senest 4 uger (første praktikperiode tidligst 3 uger og senest 2 uger) før aflevering af præsentationsportfolio skal praktikstedet <i>skriftligt</i> involvere både den studerende samt professionshøjskolen i deres bekymring. 2. Bekymringen skal argumenteres og dokumenteres i relation til den studerendes mødepligt og deltagelse i praktikken. 3. Bekymringen sendes på mail til praktikunderviseren og praktikkoordinatoren (og cc til den studerende). Den studerende SKAL altid orienteres af praktikstedet før den afsendes. 4. Efter at den studerende er blevet gjort bekendt med praktikstedets bekymring har han/hun fire hverdage i de lønede praktikker og to hverdage i første praktik til at kommentere og beskrive studenterperspektivet i forhold til den fremsatte bekymring. Dette sendes på mail til praktiksted, praktikunderviser og praktikkoordinator. 5. Den studerende vil jf. Studieordningen (s.13): ”Senest 10 dage før første prøvedag (aflevering af præsentationsportfolio) i 1. praktik og 14 dage før første prøvedag i 2. og 3. praktik foretager uddannelseslederen på baggrund af dialogen med praktikstedet en vurdering af den konkrete sag med henblik på at afgøre om den studerendes deltagelse i praktikken giver grundlag for, at den studerende kan gå til prøven”.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter;
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,

<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Siden 2017 har Højskolen været i rivende udvikling, hvor vi har arbejdet mod at skabe det bedste mulige børneliv for vores målgruppe. Her har vi vægtet fede aktiviteter og muligheden for dannelse af nye fællesskaber, hvor vi tager afsat i Aarhus kommunes værdigrundlag, fællesskab, faglighed og forskellighed. Dette har medført at vi er en masse pædagoger der kan arbejde selvstændigt og frit med aktiviteter vi brænder for.</p> <p>De seneste innovationsfelter består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skating - Rollespil - Den frie leg <p>Ovenstående aktiviteter er ikke det eneste vi beskæftiger os med, da vi har meget andet at byde på.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Når en studerende indsamler oplysninger om andre personer, som en del af uddannelsesforløbet, bliver den studerende selvstændig dataansvarlig for behandlingen af oplysningerne, og den studerende har derfor selv ansvaret for at sikre, at alle persondata rettens regler overholdes.

Kontaktperson for den studerende

Kontaktpersoner for de studerende er som følgende:

Pædagogisk leder Lise Juul Agerholm, samt vejlederne Sebastian Malling, Martin Kirkegaard, Hanne Witt Jensen, Habibe Hatun, Humeyra Icer og Daniel Storsveen